Základná škola s materskou školou Čebovce – Alapiskola és Óvoda Csáb
Na Parlagu 1, 991 25 Čebovce, tel: +421 47 48821 16

ŠKOLSKÝ PORIADOK ŠKOLY

vypracovaný v súlade so zákonom NR SR č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
Školský poriadok je platný do odvolania.

A) ÚVODNÉ USTANOVENIA

1. Školský poriadok vydáva Základná škola s materskou školou Čebovce – Alapiskola és Óvoda Csáb.
2. Školský poriadok je súhrnom základných pravidiel na našej škole, ktorý obsahuje práva a povinnosti zúčastnených osôb na vzdelávacom procese.
3. Žiaci Základnej školy s materskou školou Čebovce – Alapiskola és Óvoda Csáb svojim správaním a vystupovaním v škole aj na verejnosti reprezentujú túto školu.
4. O pravidlách školského poriadku triedni učitelia poučia žiakov a ich zákonných zástupcov vždy na začiatku školského roka a podľa potreby aj v jeho priebehu.

B) VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

1. Budova školy je otvorená v pracovných dňoch od 07:00 hod. Vstup do budovy školy tu nezamestnaným osobám je možný len so súhlasom zodpovedných pracovníkov školy. Školský klub je v prevádzke od 11.30 hod. do 15.30 hod. Prevádzka ŠKD sa riadi organizačným poriadkom pre ŠKD.
2. Pri vchode do budovy školy a na chodbách počas prestávok vykonávajú pedagogický dozor učitelia podľa určeného harmonogramu od 7.00 hod. do 15.00 hod.
3. Vyučovací proces v učebniach a v priestoroch telocvične je organizovaný podľa rozpisu, ktorý schválila pedagogická rada a zverejnila v rozvrhu hodín.
4. Počas prestávok sa žiaci zdržiavajú hlavne v triedach. Ak je pekné počasie, žiaci sa počas veľkých prestávok pohybujú v areáli školského dvora. V prípade nepriaznivého počasia žiaci zostávajú v budove školy na chodbách.
5. Všetky požiadavky na pedagogických zamestnancov môžu žiaci predkladať len prostredníctvom triednych učiteľov.
6. Rodičia môžu úradné záležitosti vybavovať denne počas pracovnej doby u riaditeľa školy alebo u administratívnej pracovníčky. Informácie o žiakoch môžu rodičia získať na triednych aktívoch rodičov, počas konzultačných hodín triednych učiteľov alebo prostredníctvom vopred dohodnutej konzultácie.
7. Žiaci počas prestávok majú zákaz vyrušovať učiteľov v zborovni. Svoje požiadavky kladú na učiteľa, ktorý má pedagogický dozor na chodbách.
8. Všetci žiaci, ktorí sa stravujú v školskej jedálni, idú na obed po vyučovaní podľa vopred stanoveného rozvrhu. Počas vydávania obedov zabezpečujú učitelia dozor podľa harmonogramu. Žiaci sú povinní rešpektovať ich pokyny.

C) POVINNOSTI ŽIAKA

Dochádzka

1. Žiak musí prísť najneskôr 15 minút pred začatím vyučovania a prezuť sa vo vestibule.
2. Žiak musí topánky a kabát uložiť v šatni, resp. na iné určené miesto.
3. Po skončení vyučovania žiaci idú domov. Zdržiavať sa bez dozoru v budove školy nie je dovolené. Po vyučovaní skončí zodpovednosť školy za žiaka, plnú zodpovednosť prevezme rodič.
4. O absencii žiaka je povinný zákonný zástupca včas informovať školu jednou z nasledujúcich foriem:

a) rodič zápisom do žiackej knižky vopred informuje triedneho učiteľa o dôvode absencie
b) najneskôr druhý deň absencie telefonicky, mailom oznámi škole dôvod neprítomnosti.

5. Odchod žiaka z jednej vyučovacej hodiny je možné na základe rodičovského súhlasu a so súhlasom vyučujúceho.
6. Rodič (zákonný zástupca žiaka) je povinný vopred – do 08.10 hod. – oznámiť neprítomnosť žiaka (telefonicky, e-mailom...) triednemu učiteľovi alebo pedagogickému zamestnancovi taktiež aj zmenu spôsobu odchodu žiaka zo školy (napr. odchod v inom čase alebo iným autobusom) a to tiež písomne (Edupage, e-mailom) alebo iným preukázateľným spôsobom. Bez tohto oznámenia žiak odchádza podľa vopred dohodnutého režimu.
7. K absencii viacerých vyučovacích hodín je potrebný súhlas triedneho učiteľa, absencia z viacerých vyučovacích dní je povolená so súhlasom riaditeľa školy.
8. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka na výchove a vzdelávaní sa uznáva najmä:
   - choroba alebo úraz,
   - lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy,
   - mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
   - náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov,
   - mimoriadne udalosti v rodine alebo
   - účasť žiaka na súťažiach, ak nejde o reprezentáciu školy.
9. Žiak je povinný ospravedlniť svoje meškanie alebo absenciu najneskôr dva dni po nástupe do školy lekárskym alebo rodičovským písomným ospravedlnením.
10. Ak sa žiak nezúčastní prvej vyučovacej hodiny z dôvodu, že zaspal, zákonný zástupca môže ospravedlniť takúto neprítomnosť najviac dvakrát v priebehu polroka. Každá ďalšia neprítomnosť na prvej vyučovacej hodine z dôvodu zaspania sa považuje za neospravedlnenú absenciu. Opakované neospravedlnené príchody a odchody z posledných vyučovacích hodín alebo ich vynechávanie budú riešené výchovnými opatreniami.

Režimy ospravedlňovania z dôvodu ochorenia

Školský zákon upravuje dva režimy - prísnejší režim a miernejší režim, v rámci ktorých je škola povinná ospravedlniť neprítomnosť žiaka, ktorá vznikla z dôvodu ochorenia na základe potvrdenia od lekára;

- pod ochorením sa rozumie nielen choroba (napr. chrípka), ale aj úraz alebo alergická reakcia.

Prísnejší režim v ZŠ

Lekárske potvrdenie sa vyžaduje, ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá:

- viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní (po sebe nasledujúcich pracovných dní, v ktorých mal žiak dochádzať do školy; napr. ak žiak chýba štvrtok, piatok, pondelok, utorok, streda = spĺňa podmienku 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní), alebo
- počas polroka školského roka viac ako trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu.

Ak nastane aspoň jedna z vyššie uvedených možností, vyžaduje sa ospravedlnenie vymeškaných vyučovacích hodín, ktoré prevyšujú uvedené hodnoty, lekárskym potvrdením.

Miernejší režim v ZŠ

Lekárske potvrdenie školský zákon vyžaduje ak neprítomnosť žiaka trvá:

- viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní (napr.: žiak chýba od pondelka do štvrtka nasledujúceho týždňa),
- počas kalendárneho mesiaca viac ako dvojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho program alebo
- počas dvoch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov viac ako trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu.

Ak nastane aspoň jedna z vyššie uvedených možností vyžaduje sa ospravedlnenie vymeškaných vyučovacích hodín, ktoré prevyšujú uvedené hodnoty na základe lekárskeho potvrdenia.

Organizácia vyučovania

Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý je povinný rešpektovať každý žiak, zákonný zástupca, pedagogický zamestnanec a ostatní zamestnanci školy.

Zvonenie – I. stupeň:

Ranný kruh – 08.00 – 08.10 hod.

1. vyučovacia hodina – 08.10 – 8.55 hod.
2. vyučovacia hodina – 09.00 – 9.45 hod.
3. vyučovacia hodina – 10.00 – 10.45 hod.
4. vyučovacia hodina – 10.50 – 11.35 hod.
5. vyučovacia hodina – 11.45 – 12.30 hod.
6. vyučovacia hodina – 12.35 – 13.20 hod.

Zvonenie – II. stupeň:

Ranný kruh – 08.00 – 08.10 hod.

1. vyučovacia hodina – 08.10 – 08.55 hod.
2. vyučovacia hodina – 09.00 – 09.45 hod.
3. vyučovacia hodina – 10.00 – 10.45 hod.
4. vyučovacia hodina – 10.50 – 11.35 hod.
5. vyučovacia hodina – 11.45 – 12.30 hod.
6. vyučovacia hodina – 12.35 – 13.20 hod.
7. vyučovacia hodina – 13.50 – 14.35 hod.

11. Žiak je povinný zúčastniť sa vyučovania a - úmerne svojim schopnostiam - snažiť sa dosiahnuť čo najlepšie študijné výsledky.
12. Žiak je povinný 5 minút pred zvonením zaujať svoje miesto v triede a v tichosti očakávať učiteľa.
13. Žiak je povinný cez prestávky sa pripraviť na ďalšiu vyučovaciu hodinu.
14. Žiak je povinný povstaním pozdraviť učiteľa v triede pri jeho príchode.
15. Žiak je povinný oznámiť učiteľovi na začiatku hodiny svoju indisponovanosť na vyučovaciu hodinu a jej príčinu.
16. Žiak je povinný po vyučovaní zanechať poriadok vo svojej lavici a v jej okolí a vyložiť stoličku na lavicu.
17. Žiak je povinný navštevovať všetky krúžky do ktorých sa na začiatku školského roku prihlásil/a.
18. Žiak je povinný stále nosiť žiacku knižku.
19. Žiak je povinný v telocvični nosiť obuv a športový úbor určený učiteľom telocviku (je zakázané vstupovať do telocvične v športovej obuvi s čiernou podrážkou).
20. Žiaci sú povinní po ukončení hodiny telesnej a športovej výchovy prezliecť sa do čistého oblečenia. Nie je dovolené zdržiavať sa v triedach, školskej jedálni ani odchádzať domov v športovom úbore, v ktorom prebiehalo cvičenie
21. Žiaci majú povinnosť dbať na upravený a primeraný vzhľad. Nevhodné je výrazné líčenie, ktoré nepôsobí dôstojne v školskom prostredí

22. Žiaci majú povinnosť prichádzať do školy v čistom a upravenom oblečení, ktoré je vhodné pre školské prostredie. Za nevhodné sa považuje oblečenie vyzývavé, príliš odhaľujúce alebo s nevhodnými nápismi či symbolmi
23. Žiakom sa zakazuje nosiť dlhé gélové nechty, umelé nechty alebo iné úpravy nechtov, ktoré môžu ohrozovať bezpečnosť, zdravie alebo hygienu
24. Na pôde školy sa nepripúšťa nosenie a používanie literatúry alebo iných tlačovín s nevhodným obsahom. Žiaci sú povinní rešpektovať vekovú primeranosť všetkých materiálov používaných v škole.
25. Žiaci sa počas veľkej prestávky zdržiavajú na chodbách na svojom poschodí, resp. na školskom dvore, pričom dodržiavajú bezpečnostné pokyny, pokyny učiteľov.
26. Počas prestávok sa žiakom zakazuje vstup do cudzích tried, okrem ojedinelých prípadov (návšteva súrodenca).
27. Do odborných učební odchádzajú žiaci spoločne s vyučujúcim až po zazvonení na hodinu.

Povinnosti týždenníka:

28. Utrieť tabuľu pred vyučovacími hodinami a vyvetrať učebňu.
29. Ak učiteľ nepríde do 10 minút po zvonení do triedy, oznámiť túto skutočnosť zástupcovi riaditeľa.
30. Na začiatku každej vyučovacej hodiny hlásiť chýbajúcich.
31. Po skončení vyučovania zotrieť tabuľu, zatvoriť okná a skontrolovať čistotu v triede.

Iné povinnosti

32. Žiak je povinný oznámiť všetky osobné zmeny (napr. zmena trvalého bydliska) triednemu učiteľovi.
33. Žiak je povinný zdržiavať sa doma v čase, ktorý určí zriaďovateľ školy (v zime po 20,00 hod., v lete po 22,00 hod), po týchto hodinách sa môže zdržiavať mimo domova iba v sprievode svojich zákonných zástupcov.
34. Žiak je povinný dbať o čistotu nie len v budove školy, ale v celom areáli školy.
35. Žiak je povinný v škole a na školských podujatiach – vrátane náučných a triednych výletov – sa riadiť podľa pokynov učiteľa alebo inej určenej zodpovednej osoby.
36. Žiak je povinný šetrne narábať s učebnicami a školským inventárom a uhradiť škody spôsobené na nich úmyselne alebo z nedbanlivosti.
37. Počas vyučovania je zakázané žuvanie žuvačky a konzumácie jedla.
38. Pred vstupom do školskej jedálne sa žiak zoraďuje tak, aby neobmedzoval príchod a odchod žiakov, nestrká do spolužiakov, nepredbieha sa, správa sa pokojne a ticho. Pri stole, pri jedení sa správa kultúrne (nekričí, nenecháva po sebe odpadky, nesiaha iným do jedla, udržuje čistotu), po skončení odnesie použitý riad k okienku a po sebe zasunie stoličku. Žiaci sú povinní dodržiavať pokyny dozorkonajúcich pedagógov a zamestnancov ŠJ.

Pomer žiakov k školskému majetku

39. Školský majetok je našim spoločným vlastníctvom a má slúžiť mnohým generáciám. Preto každá trieda zodpovedá za inventár, ktorý sa v nej nachádza. Žiaci opatrne zaobchádzajú s týmto inventárom, nepoškodzujú ho. Každé poškodenie majetku hlásia týždenníci triednemu učiteľovi.
40. Žiaci dbajú, aby steny a podlahy učební boli čisté. Udržiavajú vzornú čistotu počas celého vyučovania. Šetrne zatvárajú dvere v učebniach, nebúchajú nimi a nepoškodzujú ich. Je dovolené vetrať iba vetracími oknami. Z okien je zakázané vyhadzovať odpadky, papiere a iné predmety. Nemanipulujú bez povolenia vyučujúceho so žalúziami.

Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov

41. Žiak je povinný na všetkých zamestnaniach dodržať pravidlá bezpečnosti práce, pravidlá požiarnej bezpečnosti a ochrany zdravia.
42. V prípade úrazu alebo náhleho ochorenia žiak ihneď informuje vyučujúceho alebo najbližšiu dospelú osobu.
43. Žiak je povinný rešpektovať dozorkonajúcich učiteľov.

Správanie sa žiaka

44. Žiak je povinný voči všetkým pracovníkom školy, návštevníkom školy aj voči svojim spolužiakom sa správať slušne.
45. Žiak je povinný voči dospelým sa správať úctivo, pozdraviť ich: napr. Dobrý deň prajem!, Dobré ráno prajem!, atď.
46. Oslovenie pedagógov je nasledovné: pani učiteľka, pán učiteľ.
47. Oblečenie žiaka má byť vhodné do školského prostredia a čisté.
48. Žiak je povinný návštevy divadla, školské slávnosti a iné školou organizované slávnosti uctiť aj svojím slávnostným oblečením.
49. Do skončenia vyučovania opustiť areál školy je prísne zakázané.
50. Účasť v zákonom zakázaných organizovaných skupinách a činnostiach je prísne zakázané.
51. Za mimoškolskú aktivitu žiaka je zodpovedný on sám alebo jeho zákonný zástupcovia.
52. V škole je zakázané fajčenie, držanie, šírenie a užívanie drog, alkoholu a iných zdraviu škodlivých látok (napr. elektronické cigarety, žuvací tabak, energetické nápoje ...)
53. Vyhotovovať a zverejňovať fotky, zvukové záznamy, videá o škole, spolužiakoch, vyučujúcich a všetkých zamestnancoch školy bez súhlasu je zakázané!
54. Používanie mobilných telefónov a osobných informačno-komunikačných prostriedkov v škole a v rámci školských akcií bez súhlasu pedagóga je prísne zakázané. V prípade, ak žiak na vlastnú zodpovednosť prinesie svoj mobilný telefón do školy, ráno po príchode ho odovzdá triednemu učiteľovi a po skončení vyučovania pri odchode domov ho žiak obdrží. Ak žiak MT a IKP neodovzdá pedagógovi alebo TU, má právo zariadenie žiakovi zobrať a vrátiť ho zákonnému zástupcovi. V prípade školských výletov a exkurzií môže mať žiak u seba mobilný telefón – a to na vlastnú zodpovednosť a tiež so súhlasom triedneho učiteľa. Je zakázané vyhotovovať obrazové, zvukové alebo audiovizuálne záznamy mobilným telefónom alebo iným zariadením bez predchádzajúceho súhlasu zodpovednej osoby.
55. Za šperky, mobilné telefóny a iné hodnotnejšie veci škola nezodpovedá.

D) PRÁVA ŽIAKA

Nasledujúce práva sú v súlade odporúčaniami Deklarácie práv dieťaťa z roku 1959 a Dohovoru o právach dieťaťa z roku 1989:

1. Každé dieťa má právo na bezplatné vzdelávanie v materinskom jazyku.
2. Žiak má právo na bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety.
3. Žiak má právo na zaobchádzanie na základe princípu rovnosti bez ohľadu na rasu, farbu pleti, pohlavie, etnický alebo sociálny pôvod, náboženstvo, telesnú alebo duševnú nespôsobilosť.
4. Voči žiakovi je zakázané uplatňovať opatrenia, pri ktorých by dochádzalo k ponižovaniu jeho ľudskej dôstojnosti (bitie, nadávky, šikanovanie, vyhrážanie sa).
5. Žiak má právo, aby sa voči nemu neboli aplikované kolektívne tresty, tj. nemôže byť trestaný za správanie sa iných.
6. Žiak má právo vybrať si náboženstvo alebo byť bez vyznania.

7. Žiak má právo na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním.
8. Každý žiak má právo na organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny.
9. Každý žiak má právo byť oboznámený s kritériami, podľa ktorých je hodnotený a poznať výsledok hodnotenia, v prípade písomných prác do 10 dní.
10. Žiak so špecifickými vývinovými poruchami učenia má právo byť hodnotený ako žiaci v špeciálnych školách.
11. Žiak 5. až 9. ročníka, ktorý je na konci 2. polroka klasifikovaný stupňom nedostatočný najviac z dvoch predmetov, má právo vykonať opravné skúšky.
12. Rodič žiaka, ktorý má pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch na konci 1. a 2. polroka, má právo požiadať do troch dní, odo dňa, keď bolo žiakovi vydané vysvedčenie, o komisionálne preskúšanie.
13. Žiak má právo vyjadriť primeraným spôsobom svoj názor v diskusii na vyučovaní, na triednických hodinách, v školskom časopise, v školskom rádiu.
14. Žiak má právo na ochranu svojho súkromia, ako aj na ochranu svojej rodiny.
15. Žiak má právo na výber budúceho štúdia, resp. povolania.
16. Žiak má právo voliť a byť voleným členom do triednickej samosprávy, resp. školského parlamentu.
17. Žiak má právo primerane využívať školské zariadenie, učebne, pomôcky, žiacku knižnicu.
18. Žiak má právo na celú prestávku medzi vyučovacími hodinami.
19. Žiak má právo navštevovať akcie a programy organizované pre mládež.
20. Žiak má právo navštevovať záujmové krúžky.
21. Žiak pri pocite ukrivdenia svojich práv sa môže obrátiť na svojho triedneho učiteľa alebo na vedenie školy.

E) PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV

1. Zákonný zástupca má právo vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti.
2. Ďalej má právo oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom.
3. Byť informovaný o výchovno-vyučovacích výsledkoch svojho dieťaťa.
4. Na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa.
5. Zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
6. Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.
7. Byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
8. Zákonný zástupca žiaka je povinný zabezpečiť, aby žiak pravidelne bezdôvodne nemeškalo.
9. Zákonný zástupca žiaka je povinný vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností.
10. Ďalej je povinný dodržiavať podmienky určené školským poriadkom.
11. Dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
12. Informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, o zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
13. Nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil.

14. V prípade ochorenia sa žiak nezúčastňuje vyučovania a zapisuje sa jeho neprítomnosť do triednej knihy. Zákonný zástupca má povinnosť **najneskôr do 2 dní** oznámiť triednemu učiteľovi dôvod vymeškania dieťaťa zo školy.
15. V prípade podozrenia na záškoláctvo je zákonný zástupca kontaktovaný triednym učiteľom po dvoch dňoch neprítomnosti žiaka v škole (ak do toho času zákonný zástupca neoznámi dôvod neprítomnosti žiaka).
16. Lekárske potvrdenie sa vyžaduje, ak

    -Prisnejší režim: Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo počas polroka školského roka viac ako trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu.

    -Miernejší režim: Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní a počas kalendárneho mesiaca viac ako dvojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu alebo počas dvoch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov viac ako trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu. Tento doklad doručí zákonný zástupca triednemu učiteľovi najneskôr **do 2 dní** od nástupu žiaka do školy.
17. Vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti, najmä
    - absencie sa často opakujú,
    - škola má podozrenie, že sa neprítomnosť účelovo ospravedlňuje (napr. opakované telefonické ospravedlnenia bez zjavných dôvodov.)
18. Zákonný zástupca má zabezpečiť, aby si žiak doplnil učivo z predmetov, na ktorých sa nezúčastnil.
19. Ak nemožno žiaka hodnotiť v riadnom termíne na konci prvého a druhého polroka, riaditeľ školy určí náhradný termín na jeho hodnotenie tak, aby sa hodnotenie žiaka vykonalo do dvoch mesiacov. Za klasifikáciu žiaka do určeného termínu zodpovedá príslušný pedagogický zamestnanec vyučujúci daný predmet a triedny učiteľ.
20. Zákonný zástupca informuje triedneho učiteľa, ak je žiak hospitalizovaný v nemocnici, príp. inom zariadení a zúčastňuje sa výchovno-vzdelávacieho procesu poskytovaného zdravotníckym zariadením. Do triednej knihy sa v tom prípade jeho neprítomnosť nezapisuje. Do poznámky v triednej knihe triedny učiteľ zapíše **„Žiak je od** *(dátum)* **hospitalizovaný v** *(názov zdravotnického zariadenia)***.“ Žiak navštevuje školu pri zdravotníckom zariadení od** *(dátum)***.“**
21. V prípade vážneho ochorenia, keď zo zdravotných dôvodov nemôže žiak dochádzať do školy, riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti zákonných zástupcov a vyjadrenia všeobecného lekára pre deti a dorast, rozhodne o **individuálnom vzdelávaní.** V spolupráci s triednym učiteľom resp. ostatnými pedagógmi zabezpečí jeho vzdelávanie minimálne 2 hodiny týždenne v škole, alebo v domácom prostredí po dohode so zákonným zástupcom.

F) VÝCHOVNÉ OPATRENIA

a) Pochvaly a iné ocenenia

Škola za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za statočný čin, za dlhodobú úspešnú prácu udeľuje:

1. ústnu triednickú pochvalu pred triednym kolektívom,
2. pochvalu od triedneho alebo od vyučujúceho učiteľa do EduPage a do žiackej knižky žiaka,
3. ústnu riaditeľskú pochvalu pred školským kolektívom,
4. písomnú riaditeľskú pochvalu,
5. knižnú alebo vecnú odmenu.

b) Pokarhania

1. Neplnenie povinností a porušenie zákazov uvedených v Školskom poriadku školy sa klasifikuje ako priestupok, ktorý triedny učiteľ rieši a eviduje v žiackej knižke žiaka a v triednom výkaze a podľa závažnosti navrhuje opatrenia na posilnenie disciplíny.
2. Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá podľa usúdenia :
   – zákonného zástupcu,
   – zdravotnú pomoc,
   – Policajný zbor.
3. Žiakom možno podľa závažnosti previnenia uložiť opatrenie :
   3.1. ústne triednické pokarhanie pred kolektívom triedy,
   3.1 písomné pokarhanie od triedneho alebo vyučujúceho učiteľa do EduPage-a do žiackej knižky žiaka,
   3.2. písomné riaditeľské pokarhanie,
   3.3. znížená známka zo správania druhého, tretieho resp. štvrtého stupňa.

c) Ukladanie výchovných opatrení

1. Pochvala triednym učiteľom:
   – za výborný prospech,
   – za vzornú dochádzku,
   – za úspešnú reprezentáciu školy
   – za úspešnú reprezentúci školy v kolektívnych súťažiach a s postupmi
   – za činnosť v prospech triedy nad rámec svojich povinností,
   – za zberovú činnosť.

2. Pochvala riaditeľom školy:
   – za výborný prospech,
   – za úspešnú reprezentáciu školy (úspešný riešiteľ -1.-3.miesto v OK a postup v individuálnych súťažiach, v kolektívnych súťažiach v krajskom kole – 1.-3. miesto bez priestupkov),
   – za nezištnú pomoc, vysoko-humánny prístup k ľuďom, príkladný čin,
   – verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou,
   – za príkladné správanie na verejnosti, za šírenie dobrého mena školy.

3. Napomenutie triednym učiteľom bude udelené za:
   - menej závažné porušovanie školského poriadku,
   - 1-2 neospravedlnené hodiny (zavinené žiakom),
   - bezdôvodné nenosenie úboru na TV, pomôcok a nepísanie si domácich úloh,
   - narúšanie hygienickej pohody iných neprezúvaním sa.

4. Pokarhanie triednym učiteľom:
   – za tri bežné priestupky,
   – opakované menej závažné porušovanie školského poriadku aj po napomínaní TU,
   – 3-4 neospravedlnené hodiny (zavinené žiakom),

- nerešpekotovanie pokynov pedagóga, či zamestnanca školy, narúšanie vyučovania,
- hrubé alebo vulgárne správanie sa voči spolužiakom,
- zistené fajčenie, užitie drogy či alkoholu,
- opakované nenosenie úboru na TV, pomôcok, nepísanie si domácich úloh.

5. Pokarhanie riaditeľom školy:
   - závažné narušenie vyučovacieho procesu,
   - svojvoľné opustenie vyučovacej hodiny,
   - za deväť bežných priestupkov,
   - závažné porušenie školského poriadku, úmyselné poškodenie školského majetku,
   - 5-8 neospravedlnených hodín (zavinených žiakom),
   - hrubé alebo vulgárne správanie sa voči zamestnancom školy,
   - fyzické napadnutie iného žiaka,
   - opakované zistené fajčenie, užitie drogy či alkoholu, aj po pokarhaní TU,
   - nevhodné správanie sa mimo školy znižujúce kredit školy (kino, dopravný prostriedok).

6. Znížená známka zo správania druhého stupňa (uspokojivé) dostane žiak po prerokovaní v pedagogickej rade za:
   - agresívne správanie, fyzické napadnutie spolužiaka,
   - krádež v škole a na verejnosti bez trestného stíhania,
   - falšovanie úradného dokumentu (ospravedlnenie od rodičov, potvrdenie od lekára, záznam v ŽK),
   - úmyselné poškodzovanie majetku školy,
   - svojvoľné opustenie výchovno-vzdelávacieho procesu,
   - prejavenie a propagácia rasizmu a xenofóbie,
   - za hrubé porušenie školského poriadku,
   - fyzické sexuálne obťažovanie,
   - po jednom riaditeľskom pokarhaní,
   - 9-15 neospravedlnených hodín (zavinených žiakom),
   - šikanovanie.

7. Znížená známka zo správania tretieho stupňa (menej uspokojivé) dostane žiak po prerokovaní v pedagogickej rade za:
   - fyzické napadnutie, ublíženie na zdraví,
   - priestupok voči zákonu klasifikovaný ako prečin,
   - falšovanie úradného dokumentu (výpis z katalógového listu, vysvedčenie),
   - poškodenie školského majetku s väčším rozsahom škody,
   - 16-50 neospravedlnených hodín (zavinených žiakom),
   - správanie žiaka je sústavne v rozpore s pravidlami správania.

8. Znížená známka zo správania štvrtého stupňa (neuspokojivé) dostane žiak po prerokovaní v pedagogickej rade za:
   - priestupok voči zákonu klasifikovaný ako trestný čin,
   - opakované priestupky, za ktoré bola znížená známka zo správania na stupeň 3,
   - žiak sústavne, zámerne narúša korektné vzťahy, ohrozuje iných žiakov,

– nad 50 neospravedlnených hodín (zavinených žiakom).

Doplnok

Bežné priestupky: zabúdanie učebných pomôcok, žiackej knižky, prezuvky, úboru na TV, neskorý príchod na vyučovaciu hodinu, nevhodné správanie sa žiaka v triede alebo na verejnosti, neplnenie si povinnosti týždenníka.

Závažné priestupky : vyrušovanie na hodinách, bezdôvodné opustenie školy, nerešpektovanie príkazov vyučujúcich, prepisovanie známok, klamstvo, podvody, používanie mobilných telefónov a iných predmetov, ktoré rozptyľujú jeho pozornosť, prípadne ohrozujú zdravie a bezpečnosť, používanie neslušných výrazov.

Hrubé priestupky : šikanovanie žiakov (aj slovné), arogancia, drzosť, fyzické ublíženie, krádež, fajčenie, alkohol, drogy, ničenie školského zariadenia.

Ktorékoľvek výchovné opatrenie alebo znížená známka zo správania môžu byť udelené po prerokovaní v pedagogickej rade aj za priestupky neuvedené v týchto opatreniach podľa ich závažnosti na návrh triedneho učiteľa.

Opatrenia na posilnenie disciplíny sa udeľujú po predchádzajúcom vyčerpaní základných výchovných prostriedkov. Bilancujú sa na klasifikačnej porade príslušného klasifikačného obdobia a zaznamenávajú sa do triedneho výkazu s dátumom klasifikačnej porady.

Výchovné opatrenia sa môžu žiakom ukladať do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o skutku dozvedel príslušný pedagogický pracovník školy, najneskôr však do jedného roka odo dňa, kedy sa skutok stal.

G) ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Školský poriadok školy bol schválený na pedagogickej rade dňa 28.08.2025
2. Zmeny a doplnky školského poriadku školy môže navrhnúť pedagogická rada, rada školy, rodičovská rada alebo školský parlament.
3. Oboznámiť s dokumentom žiakov, ich rodičov a zákonných zástupcov sú povinní triedni učitelia.
4. Žiak a jeho rodičia so svojím podpisom zaväzujú, že boli oboznámení s obsahom školského poriadku školy.
5. Školský poriadok školy je vyvesený k nahliadnutiu na hlavnej nástenke pri vchode do budovy školy a v každej triede.
6. Žiaci na školských výletoch, exkurziách, škole v prírode, resp. na akciách organizovaných školou sa riadia týmto školským poriadkom školy.
7. Tento školský poriadok nadobúda účinnosť 1. septembra 2025.

Základná škola s materskou školou Čebovce – Alapiskola és Óvoda Csáb
Na Parlagu 1, 991 25 Čebovce, tel: +421 47 48821 16

ISKOLAI RENDTARTÁS

Ezen Iskolai Rendtartás a Szlovák Köztársaság Nemzeti Tanácsának 245/2008. számú, az oktatásról és képzésről szóló törvényével (az ún. oktatási törvénnyel), valamint az ahhoz kapcsolódó módosító és kiegészítő jogszabályokkal összhangban került kidolgozásra.
A rendtartás hatálya visszavonásig érvényes.

A) BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

1. Az Iskolai rendtartást a Csábi Alapiskola és Óvoda adja ki.
2. Az Iskolai rendtartás az iskola működéséhez elengedhetetlenül szükséges alapszabályok összessége, mely az oktatásban résztvevő egyének kötelességeit és jogait tartalmazza.
3. Az alapiskola tanulói az iskolában és a nyilvánosság előtt viselkedésükkel és magatartásukkal az iskolát képviselik.
4. Az Iskolai Rendtartást az osztályfőnökök ismertetik tanulóinkkal és törvényes képviselőikkel az iskolai év kezdetén és szükség szerint.

B) ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az iskola épülete hétköznapokon 07.00 órától tart nyitva. Az iskola épületébe a nem itt dolgozó személyek csak az iskola illetékes munkatársainak engedélyével léphetnek be. Az Iskolai Gyerekklub 11.30-tól 15.30 óráig tart nyitva. Az Iskolai Gyerekklub működését az Iskolai Gyerekklub szervezeti szabályzata szabályozza. A tanuló köteles a cipőjét és kabátját az öltözőben, ill. az arra kijelölt helyen elhelyezni.
2. Az iskola épületének bejáratánál és a folyosókon a szünetekben a tanárok meghatározott rend szerint felügyelnek reggel 07.00 órától délután 15.00 óráig.
3. A tanítási folyamat a tantermekben és a tornateremben a pedagógiai tanács által jóváhagyott és az órarendben közzétett órarend szerint történik.
4. A szünetekben a tanulók főként az osztálytermekben tartózkodnak. Ha az időjárás engedi, a tanulók a nagyszünetekben az iskola udvarán tartózkodnak. Rossz idő esetén a tanulók az iskola épületében, a folyosókon töltik az időt.
5. A tanulók csak az osztályfőnökökön keresztül intézhetnek minden kérést a tanárokhoz.
6. A szülők hivatalos ügyeiket naponta, hivatali időben intézhetik az iskola igazgatójával vagy az iskola adminisztratív munkaerejével. A szülők a tanulókkal kapcsolatos információkat a szülői értekezleteken, az osztályfőnökök fogadóóráin vagy előre egyeztetett konzultáción szerezhetnek be.
7. A tanulóknak tilos a szünetekben zavarni a tanárokat a tantestületi teremben és a kabinokban. Kéréseiket a folyosókon felügyeletet ellátó tanárhoz kell intézniük.
8. Minden tanuló, aki az iskolai menzán étkezik, előre meghatározott menetrend szerint ebédel az órarend alapján. A tanárok az ebédidőben az ebédet az aktuális beosztásuk szerint felügyelik. A tanulók kötelesek betartani az utasításaikat.

C) A TANULÓ KÖTELEZETTSÉGEI

Jelenlét

1. A tanulóknak legalább 15 perccel az óra kezdete előtt meg kell érkezniük, és át kell öltözniük az aulában.
2. A tanulónak a cipőt és a kabátot a ruhatárban vagy más kijelölt helyen kell elhelyeznie.
3. A tanulók az óra végén hazamennek. Az iskola épületében felügyelet nélkül tartózkodni tilos. Az iskola felelőssége a tanulóért a tanítás után megszűnik, a szülő teljes felelősséget vállal.
4. A törvényes képviselő köteles időben értesíteni az iskolát a tanuló távolmaradásáról az alábbi formák valamelyikében:
   a) a szülő előzetesen tájékoztatja az osztályfőnököt a hiányzás okáról a tanuló könyvébe beírva azt
   b) legkésőbb a hiányzás második napján telefonon vagy e-mailben tájékoztatja az iskolát a hiányzás okáról.
5. A tanuló egy tanórától való távolmaradása szülői beleegyezéshez és a tanár jóváhagyásához kötött.
6. A szülő (a tanuló törvényes képviselője) köteles előre – 08.10 óráig – bejelenteni a tanuló távollétét (telefonon, e-mailben...) az osztályfőnöknek vagy a pedagógusnak, valamint a tanuló iskolából való távozásának módjában bekövetkezett változást (pl. más időpontban vagy más busszal való távozás) írásban (Edupage, e-mailben) vagy más igazolható módon. Ezen értesítés hiányában a tanuló a korábban megállapodott rend szerint távozik.
7. Egynél több óráról való távolmaradás az osztályfőnök beleegyezéséhez kötött, egynél több tanítási naptól való távolmaradás az iskola igazgatójának beleegyezésével lehetséges.
8. A tanuló oktatásban és nevelésben való igazolható távollétének okaként elsősorban a következők ismerhetők el:
   - betegség vagy baleset,
   - orvos által előírt iskolába járás tilalma,
   - rendkívül kedvezőtlen időjárási körülmények,
   - tömegközlekedési eszközök forgalmának hirtelen megszakadása,
   - rendkívüli családi események, vagy
   - a tanuló versenyeken való részvétele, ha az nem az iskola képviseletéről szól.
9. A tanuló késését vagy hiányzását legkésőbb az iskolakezdést követő két napon belül orvosi vagy szülői írásos igazolással köteles igazolni.
10. Ha a tanuló az első tanórára nem jelenik meg azért, mert elaludt, a törvényes képviselő legfeljebb kétszer igazolhatja ezt a hiányzást egy félév alatt. Minden további, elalvás miatt bekövetkező hiányzás az első tanóráról igazolatlan hiányzásnak minősül. Az ismételt igazolatlan érkezések és távozások az utolsó tanórákon, illetve azok kihagyása fegyelmi intézkedésekkel lesznek kezelve.

Betegség miatti igazolási rendszerek

Az iskolai törvény két rendszert szabályoz – egy szigorúbbat és egy enyhébbet, amelyek keretében az iskola köteles igazolni a tanuló betegség miatti hiányzását orvosi igazolás alapján;

- betegség alatt nem csak a betegséget (pl. influenza) értjük, hanem a sérülést vagy az allergiás reakciót is.

Szigorúbb szabályozás az alapiskolában

Orvosi igazolás szükséges, ha a tanuló betegség miatti távolléte:

- több mint 5 egymást követő tanítási napig tart (egymást követő munkanapok, amelyeken a tanulónak iskolába kellett volna járnia; pl. ha a tanuló csütörtökön, pénteken, hétfőn, kedden, szerdán hiányzik = teljesíti az 5 egymást követő tanítási nap feltételét), vagy
- a tanév félévében a heti tanóraszám több mint háromszorosa, amelyet a vonatkozó tantervben a iskolai oktatási program meghatároz.

Ha a fenti lehetőségek közül legalább egy bekövetkezik, akkor a keretet meghaladó hiányzásokról orvosi igazolással kell igazolni.

Enyhébb szabályozás az alapiskolában

Az iskolai törvény orvosi igazolást ír elő, ha a tanuló távolléte:
- több mint 5 egymást követő tanítási napot tart (pl.: a tanuló hétfőtől csütörtökig hiányzik a következő héten),
- egy naptári hónap alatt a heti tanóraszám több mint kétszerese a vonatkozó tantervben meghatározott iskolai oktatási programban, vagy
- két egymást követő naptári hónap alatt a heti tanóraszám több mint háromszorosa, amelyeket a vonatkozó tantervben a iskolai oktatási program meghatároz.

Ha a fenti lehetőségek közül legalább egy bekövetkezik, akkor a keretet meghaladó hiányzásokról orvosi igazolással kell igazolni.

Az oktatás megszervezése

Az oktatási folyamatot az érvényben lévő órarend szabályozza, amelyet minden tanulónak, azok törvényes képviselőjének, a tanároknak és az iskola egyéb dolgozóinak is kötelezően be kell tartani.

Csengetés – Alsó tagozat	**Csengetés – Felső tagozat**
Reggeli kör - 08.00 – 08.10	Reggeli kör - 08.00 – 08.10
1. óra - 08.10 – 08.55	1. óra - 08.10 – 08.55
2. óra - 09.00 – 09.45	2. óra - 09.00 – 09.45
3. óra - 10.00 – 10.45	3. óra - 10.00 – 10.45
4. óra - 10.50 – 11.35	4. óra - 10.50 – 11.35
5. óra - 11.45 – 12.30	5. óra - 11.45 – 12.30
6. óra - 12.35 – 13.20	6. óra - 12.35 – 13.20
	7. óra - 13.50 – 14.35

11. A tanuló köteles részt venni a tanórákon, és - képességeihez mérten - a lehető legjobb tanulmányi eredmények elérésére törekedni.
12. A tanuló köteles a csengetés előtt 5 perccel elfoglalni a helyét az osztályteremben, és csendben várakozni a tanárra.
13. A tanuló köteles a szünetekben felkészülni a következő órára.
14. A tanuló köteles felállni és köszönteni a tanárt az osztályteremben, amikor megérkezik.
15. A tanuló köteles az óra elején tájékoztatni a tanárt az adott órára vonatkozó felkészületlenségéről és annak okáról.
16. A tanuló köteles a tanítás után rendet tenni az asztalán és annak környékén, és a székét az asztalra tenni.
17. A tanuló köteles részt venni minden olyan szakkörön, ahová a tanév elején beiratkozott.
18. A tanuló köteles a tanulókönyvet mindig magánál tartani.
19. A tanuló köteles a tornateremben a testnevelő tanár által meghatározott cipőt és sportfelszerelést viselni

(tilos fekete talpú sportcipőben belépni a tornaterembe).

20. A tanulóknak a testnevelés óra után tiszta ruhába kell átöltözniük. Nem szabad az osztálytermekben, az iskolai étkezdében tartózkodniuk, illetve sportruházatban hazamenniük, amelyben a testnevelés óra zajlott.
21. A tanulóknak gondoskodniuk kell ápolt és megfelelő megjelenésükről. Nem megfelelő a feltűnő smink, amely nem illik az iskolai környezetbe.
22. A tanulók kötelesek tiszta és ápolt, az iskolai környezethez illő ruhában érkezni az iskolába. Nem megfelelőnek tekinthető a provokatív, túlzottan fedetlen ruházat, valamint a nem megfelelő feliratokkal vagy szimbólumokkal ellátott ruházat.
23. A diákok nem viselhetnek hosszú gélkörmöket, műkörmöket vagy egyéb körömdíszeket, amelyek veszélyeztethetik a biztonságot, az egészséget vagy a higiéniát.
24. Az iskolába tilos olyan irodalmi művet vagy egyéb nyomtatott sajtóterméket behozni és használni, amelynek tartalma nem megfelelő. A tanulók kötelesek gondoskodni arról, hogy az iskolában általuk használt minden eszköz és anyag életkoruknak megfelelő legyen.
25. A tanulók a nagyszünetben a folyosókon, mindenki az adott emeleten, vagy az iskola udvarán tartózkodnak, betartva a biztonsági előírásokat és a tanári utasításokat.
26. A szünetekben a tanulók nem léphetnek be más tanulók tantermeibe; ez nem vonatkozik a kivételes esetekre (pl.: testvérlátogatás).
27. A tanulók csak a tanítási órára való becsengetés után mennek a szaktantermekbe a tanárral együtt.

A hetesek feladatai

28. Tanítás előtt törölje le a táblát, és szellőztesse ki a tantermet.
29. Ha a tanár a becsengetést követő 10 percen belül nem jön be az osztályba, értesítse az igazgatóhelyettest.
30. Minden tanítási óra elején jelentse a hiányzásokat.
31. Az óra végén törölje le a táblát, zárja be az ablakokat, és ellenőrizze a tanterem tisztaságát.

További kötelességek

32. A tanuló köteles minden személyi változást (pl. lakóhelyváltoztatás) bejelenteni az osztályfőnöknek.
33. A tanuló köteles az iskolafenntartó által meghatározott időpontban (télen 20.00 óra után, nyáron 22.00 óra után) otthon tartózkodni, ezen időpontok után csak törvényes képviselője kíséretében tartózkodhat lakhelyén kívül.
34. A tanuló köteles gondoskodni a tisztaságról nemcsak az iskola épületében, hanem az iskola egész területén.
35. A tanuló köteles a tanár vagy más kijelölt felelős személy utasításait az iskolában és az iskolai rendezvényeken - beleértve a tanulmányi kirándulásokat és az osztálykirándulásokat is - követni.
36. A tanuló köteles a tankönyveket és az iskolai felszereléseket gondosan kezelni, és az azokban szándékosan vagy gondatlanságból okozott károkat megtéríteni.
37. Rágógumizni és ételt fogyasztani tilos az oktatás ideje alatt.
38. Az iskolai menzára való belépés előtt a tanuló úgy sorakozik fel, hogy ne akadályozza a tanulók érkezését és távozását, nem lökdösődik osztálytársaival, nem előz, nyugodtan és csendesen viselkedik. Étkezés közben kulturáltan viselkedik az asztalnál (nem kiabál, nem hagy szemetet maga után, nem nyúl bele mások ételébe, ügyel a tisztaságra), a tányérokat és az evőeszközöket a pulthoz viszi, ha végzett, székét maga után becsúsztatja. A tanulók kötelesek betartani a felügyeletet ellátó tanárok és az ebédlő személyzetének utasításait.

A tanulók és az iskolai vagyon viszonya

39. Az iskolai vagyon valamennyiünk közös tulajdona, és arra hivatott, hogy sok generáción át szolgáljon, ezért minden osztály felelős saját tanterme leltáráért. A tanulóknak ezt a leltárt gondosan kell kezelni, és nem szabad megrongálni. A vagyontárgyakban keletkezett károkat a tanulók hetente jelentik az osztályfőnöknek.
40. A tanulóknak gondoskodniuk kell arról, hogy az osztálytermek falai és padlója tiszta legyen. Az egész tanítási órán példás tisztaságot tartanak fenn. Óvatosan zárják be az osztályterem ajtaját, nem csapják be, nem rongálják meg. Csak a szellőzőablakokon keresztül szellőztethetnek. Tilos szemetet, papírokat és egyéb tárgyakat kidobni az ablakokon. A redőnyöket a tanár engedélye nélkül nem vehetik igénybe.

A tanulók egészségének védelméről való gondoskodás

41. A tanuló köteles minden területen betartani a munkavédelmi, tűzvédelmi és egészségvédelmi szabályokat.
42. Baleset vagy hirtelen megbetegedés, rosszullét esetén a tanuló köteles azonnal értesíteni a tanárt vagy a legközelebbi felnőttet.
43. A tanuló köteles tiszteletben tartani a felügyeletet ellátó tanárokat.

A tanuló magaviselete

44. A tanuló köteles udvariasan viselkedni az iskola minden dolgozójával, a látogatókkal és a tanulótársakkal szemben.
45. A tanuló köteles tisztelettudóan viselkedni a felnőttekkel szemben és köszönni nekik: pl. Jó reggelt kívánok!, Jó napot kívánok! stb.
46. A tanárok megszólítása a következőképpen történik: Tanárnő, Tanár úr.
47. A tanuló ruházata legyen az iskolai környezetnek megfelelő és tiszta.
48. A tanuló köteles a színházlátogatásokat, az iskolai ünnepségeket és egyéb, az iskola által szervezett ünnepségeket ünnepi öltözetben megtisztelni.
49. Az iskola területét az oktatás végéig szigorúan tilos elhagyni.
50. A törvényileg tiltott szervezett csoportokban és tevékenységekben való részvétel szigorúan tilos.
51. A tanuló iskolán kívüli tevékenysége a tanuló vagy törvényes képviselője felelőssége.
52. Az iskolában tilos a dohányzás, a kábítószerek, az alkohol és más egészségre káros anyagok (pl. elektromos cigaretta, rágós dohány, energiaitalok stb.) birtoklása, terjesztése és fogyasztása.
53. Tilos engedély nélkül fényképeket, hangfelvételeket, videókat készíteni és közzétenni az iskoláról, az osztálytársakról, a tanárokról és az iskola valamennyi alkalmazottjáról.
54. A mobiltelefonok és a személyes információs és kommunikációs eszközök használata az iskolában a tanár engedélye nélkül szigorúan tilos. Ha a tanuló saját felelősségére hozza be mobiltelefonját az iskolába, azt reggel érkezéskor át kell adnia az osztályfőnöknek, és a tanítás végén, a hazamenetelkor át kell vennie. Ha a tanuló nem adja át ezen eszközöket a tanárnak vagy az osztályfőnöknek, a tanárnak joga van elvenni a készüléke(ke)t a tanulótól és visszaadni a törvényes képviselőnek. Iskolai kirándulások és tanulmányutak esetén a tanuló magával vihet mobiltelefont – saját felelősségére és az osztályfőnök beleegyezésével. Tilos kép-, hang- vagy audiovizuális felvételeket készíteni mobiltelefonnal vagy más eszközzel a felelős személy előzetes beleegyezése nélkül.
55. Az ékszerekért, mobiltelefonokért és egyéb értékesebb tárgyakért az iskola nem vállal felelősséget.

D) A TANULÓK JOGAI

Az alábbi jogok összhangban vannak a Gyermek jogairól szóló 1959-es nyilatkozat és az 1989-es Gyermekjogi egyezmény ajánlásaival.

1. Minden gyermeknek joga van az anyanyelvén történő ingyenes oktatáshoz.
2. A tanulónak joga van a kötelező tantárgyak tankönyveinek és tananyagainak ingyenes kölcsönzéséhez.
3. A tanulónak joga van az egyenlő bánásmódhoz fajra, bőrszínre, nemre, etnikai vagy társadalmi származásra, vallásra, testi vagy szellemi fogyatékosságra való tekintet nélkül.
4. Tilos a tanulóval szemben bármilyen olyan intézkedést tenni, amely emberi méltóságát csorbítja (verés, szidalmazás, zaklatás, fenyegetés).
5. A tanulónak joga van ahhoz, hogy ne legyen kollektív büntetés tárgya, azaz nem büntethető mások viselkedéséért.
6. A tanulónak joga van vallást választani vagy vallás nélkül maradni.
7. A tanulónak joga van az oktatással és képzéssel kapcsolatos tanácsadáshoz és szolgáltatásokhoz.
8. Minden tanulónak joga van az életkorának, képességeinek, érdeklődésének, egészségi állapotának megfelelő és a pszichohigiénés elveknek megfelelő oktatás és képzés megszervezéséhez.
9. Minden tanulónak joga van ahhoz, hogy tájékoztatást kapjon azokról a kritériumokról, amelyek alapján értékelik, és hogy megismerje az értékelés eredményét, írásbeli munka esetén 10 napon belül.
10. A sajátos fejlődési-, tanulási zavarral küzdő tanulóknak joguk van ahhoz, hogy speciális iskolák tanulóiként értékeljék őket.
11. Az 5.-9. évfolyamos tanulónak, akit a második félév végén legfeljebb két tantárgyból minősítettek elégtelennek, joga van javítóvizsgát tenni.
12. Annak a tanulónak a szülője, akinek az 1. és 2. félév végén kétségei vannak az egyes tantárgyakból történő osztályozás helyességét illetően, jogosult a tanuló bizonyítványának kiállításától számított három napon belül igazgatósági vizsgálatot kérni.
13. A tanulónak joga van ahhoz, hogy véleményét megfelelő módon kifejtse az osztálybeszélgetésen, az osztályfőnöki órákon, az iskolaújságban, az iskolarádióban.
14. A tanulónak joga van magánéletének védelméhez, valamint családja védelméhez.
15. A tanulónak joga van ahhoz, hogy megválassza jövőbeli tanulmányait vagy szakmáját.
16. A tanulónak joga van szavazni és az osztálytanács vagy az iskolai parlament választott tagja lenni.
17. A tanulónak joga van az iskolai létesítmények, tantermek, segédeszközök és a tanulói könyvtár ésszerű használatához.
18. A tanulónak joga van a tanórák közötti teljes szünethez.
19. A tanulónak joga van részt venni az ifjúság számára szervezett rendezvényeken és programokon.
20. A tanulónak joga van a szakkörökön való részvételhez.
21. A tanuló az osztályfőnökéhez vagy az iskolavezetéshez fordulhat, ha úgy érzi, hogy jogait megsértették.

E) A TÖRVÉNYES KÉPVISELŐ JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

1. A törvényes képviselőnek joga van ahhoz, hogy gyermeke számára a gyermek képességeinek, egészségi állapotának, érdeklődési körének és hobbijainak, vallásának, világnézetének, nemzetiségének és etnikai hovatartozásának megfelelő iskolát vagy iskolai intézményt válasszon.
2. Joga van továbbá megismerni az iskola vagy az iskolai intézmény oktatási programját és az iskolai szabályzatot.
3. Joga van tájékoztatást kapni gyermeke tanulmányi eredményeiről.
4. Joga van ahhoz, hogy gyermeke nevelésével és oktatásával kapcsolatos tanácsadásban részesüljön.
5. Joga van az iskola igazgatójának előzetes jóváhagyásával részt venni az oktatásban és képzésben.
6. Joga van beleszólni az iskola oktatási programjába az iskola irányító szervein keresztül.
7. Az iskola igazgatójának előzetes jóváhagyásával joga van jelen lenni gyermeke igazgatói vizsgáján.
8. A tanuló törvényes képviselője köteles gondoskodni arról, hogy a tanuló rendszeresen, indok nélkül ne

késsen.

9. A tanuló törvényes képviselője köteles megteremteni a gyermek számára az iskolai nevelésre és oktatásra való felkészülés és az iskolai kötelezettségek teljesítésének feltételeit.
10. Köteles továbbá betartani az iskolai házirendben meghatározott feltételeket.
11. Figyelembe veszi a gyermek szociális és kulturális hátterét, és tiszteletben tartja sajátos nevelési igényeit.
12. Tájékoztassa az iskolát a gyermek egészségügyi állapotában bekövetkezett minden olyan változásról, egészségügyi problémáról vagy egyéb súlyos tényről, amely befolyásolhatja az oktatás és képzés menetét.
13. A tanuló által szándékosan okozott károk megtérítése.
14. Ha betegség esetén a tanuló nem vesz részt a tanórákon, a hiányzását be kell jegyezni az osztálynaplóba. A törvényes képviselő köteles legkésőbb 2 napon belül értesíteni az osztályfőnököt a gyermek iskolai hiányzásának okáról.
15. Az iskolakerülés gyanúja esetén a törvényes képviselőt a tanuló iskolai hiányzását követő két nap elteltével az osztályfőnök keresi fel (ha a törvényes képviselő addig nem közölte a tanuló hiányzásának okát).
16. Orvosi igazolás szükséges, ha

    - **Szigorúbb szabályozás**: Ha a tanuló betegség miatti távolléte több mint 5 egymást követő tanítási napot, vagy a tanév félévében a tantervben meghatározott heti óraszám több mint háromszorosát teszi ki.
    - **Enyhébb szabályozás**: Ha a tanuló betegség miatti távolléte több mint 5 egymást követő tanítási napig tart, és a naptári hónapban több mint kétszerese a vonatkozó tantervben meghatározott heti tanítási órák számának, vagy két egymást követő naptári hónapban több mint háromszorosa a tantervben meghatározott heti tanóraszámnak. Ezt a dokumentumot a törvényes képviselő legkésőbb 2 napon belül köteles eljuttatni az osztályfőnöknek, miután a tanuló visszatért az iskolába.
17. Kivételes és különösen indokolt esetekben az iskola orvosi igazolást vagy más, a hiányzás indokoltságát igazoló dokumentumot kérhet, különösen
    - ha a hiányzások gyakran ismétlődnek,
    - az iskola gyanítja, hogy a hiányzást szándékosan igazolják (pl. ismételt telefonos igazolások nyilvánvaló ok nélkül).
18. A törvényes képviselőnek gondoskodnia kell arról, hogy a tanuló bepótolja és megtanulja azon tantárgyak tananyagát, amelyekben nem vett részt.
19. Ha a tanulót nem lehet a rendes határidőn belül – az első és a második félév végén – értékelni, az iskola igazgatója póthatáridőt állapít meg az értékeléshez, úgy, hogy a tanuló értékelése két hónapon belül megtörténjen. A tanuló osztályozása a meghatározott határidőig a tantárgyat oktató pedagógus és az osztályfőnök feladata.
20. A törvényes képviselő tájékoztatja az osztályfőnököt, ha a tanuló kórházban vagy más intézményben van, és részt vesz az egészségügyi intézmény által biztosított oktatási folyamatban. Ebben az esetben a hiányzását nem kell beírni az osztálykönyvbe. Az osztályfőnök az osztálykönyvben lévő megjegyzésbe beírja: „A tanuló (dátum) óta (egészségügyi intézmény neve) kórházban van”. A tanuló (dátum) óta jár az egészségügyi intézmény iskolájába”.
21. Súlyos betegség esetén, ha a tanuló egészségügyi okokból nem tud iskolába járni, a törvényes képviselők írásbeli kérelme és a gyermek- és ifjúsági háziorvos nyilatkozata alapján az igazgató dönt az egyéni oktatásról. Az osztályfőnökkel vagy más pedagógusokkal együttműködve, a törvényes képviselővel egyetértésben gondoskodik a tanuló heti, legalább 2 órás iskolai vagy otthoni környezetben történő oktatásáról.

F) NEVELÉSI INTÉZKEDÉSEK

Dicséretek és egyéb jutalmak

Az iskola rendkívüli tevékenységért és kezdeményezésért, bátor cselekedetért, hosszú távú sikeres munkáért a következőket díjazza:

1. Szóbeli osztályfőnöki dicséret az osztályközösség előtt,
2. az osztályfőnök vagy bármely más tanár dicsérete az EduPage-en és a diák tanulókönyvében,
3. szóbeli igazgatói dicséret az iskolai kollektíva előtt,
4. írásbeli igazgatói dicséret,
5. könyv vagy egyéb tárgyi jutalom.

Büntetések

1. Az iskola Iskolai Rendtartásában felsorolt kötelezettségek elmulasztása és a tilalmak megszegése szabálysértésnek minősül, amelyet az osztályfőnök kezel és rögzít a diák tanulókönyvében és az osztályozókönyvben, valamint a súlyosságnak megfelelően javaslatot tesz a fegyelem erősítésére irányuló intézkedésekre.
2. Ha a tanuló magatartása, agresszivitása veszélyezteti a többi tanuló biztonságát, egészségét, vagy olyan mértékben zavarja az oktatást, nevelést, oktatást, hogy a többi résztvevő tanulását akadályozza, az iskola igazgatója védőintézkedést alkalmazhat, amely a tanuló azonnali kizárását jelenti az oktatásból, nevelésből a tanuló külön helyiségben történő elhelyezésével, a tantestület tagja jelenlétében. Az iskola igazgatója saját megítélése szerint haladéktalanul értesíti:

a) a törvényes képviselőt,
b) az egészségügyi-, illetve
c) rendőri szerveket.

3. A szabálysértés súlyosságától függően a tanulóval szemben intézkedés szabható ki:
   i. szóbeli osztályfőnöki megrovás az osztályközösség előtt,
   ii. írásbeli megrovás az osztályfőnöktől vagy bármely más tanártól az EduPage-en és a diák tanulókönyvében,
   iii. írásbeli megrovás az igazgatótól,
   iv. a magaviseleti osztályzatának lefokozása kettesre, hármasra, illetve négyesre.

A nevelési intézkedések elrendelése

1. **Osztályfőnöki dicséret**

a) a kiváló előmenetelért
b) a példaértékű iskolalátogatásért,
c) az iskola sikeres képviseletéért,
d) az iskola sikeres képviseletéért csapatversenyeken és továbbjutásokkal,
e) a kötelességen felüli teljesítményért az osztályközösség érdekében,
f) az adománygyűjtő tevékenységért.

2. **Igazgatói dicséret**

a) kitűnő tanulmányi előmenetelért,
b) az iskola sikeres képviseletéért (sikeres versenyző – 1–3. helyezés a járási fordulóban és továbbjutás egyéni versenyeken, csapatversenyeken a megyei fordulóban – 1–3. helyezés szabálytalanságok nélkül),
c) az iskola méltó képviseletéért,
d) önzetlen segítőkészségért, humánus cselekedetért, példamutatásért,

e) nyilvános elismerés egy másik személy vagy intézmény részéről,
f) az iskola hírnevének növeléséért.

3. **Osztályfőnöki figyelmeztetés**

a) az iskolai szabályok kisebb megsértése,
b) 1-2 igazolatlan hiányzás (a tanuló saját hibájából),
c) a tornafelszerelés indokolatlan hiánya a testnevelési órákon, és a házi feladat megírásának igazolatlan elmulasztása,
d) mások higiéniai jólétének zavarása azzal, hogy nem öltözik át.

4. **Osztályfőnöki megrovás**

a) három kihágásért,
b) ismétlődő enyhébb kihágások az Iskolai Rendtartás megsértéséért,
c) 3-4 igazolatlan óra (a tanuló saját hibájából),
d) a pedagógus és az iskolai alkalmazottak utasításainak be nem tartása,
e) durva, arogáns kifejezések használata a tanulók irányába,
f) dohányzás, alkohol és kábászer fogyasztása,
g) a tornafelszerelés ismétlődő otthonfelejtéséért, a taneszközök, a tanulókönyv, és a váltócipő sokszori hiányáért, a házi feladat nemírásáért.

5. **Igazgatói megrovás**

a) a tanítás menetének súlyos megzavarásáért,
b) a tanítási óráról való távolmaradásért,
c) kilenc kihágásért,
d) az iskolai rendtartás komoly megsértéséért és tulajdon szándékos megrogálásáért,
e) 5-8 igazolatlan óra (a tanuló saját hibájából),
f) durva, arogáns viselkedés a pedagógus és az iskolai alkalmazottak irányában,
g) fizikai bántalmazás a tanulók irányába,
h) ismétlődő dohányzás, alkohol és kábítószer fogyasztása,
i) nem megfelelő viselkedés a nyilvánosságon, az iskolán kívül.

6. **Kettes magaviseleti osztályzat**

a) agresszív viselkedésért, fizikai bántalmazásért,
b) lopásért, melyet nem jelentett az iskola
c) hivatalos dokumentum meghamisítása (szülői-, ill. orvosi igazolás, bejegyzés a tanulókönyvben)
d) szándékos károkozásért,
e) az oktatási-nevelési folyamat önkényes elhagyásáért,
f) rasszista és xenofób megnyilvánulásért és ezek propagálásáért,
g) az Iskolai Rendtartás súlyos megsértéséért,
h) egy igazgatói megrovás után,
i) sikanériáért,
j) fizikai és szexuális bántalmázás,
k) 9-15 igazolatlan óra (a tanuló saját hibájából).

7. **Hármas magaviseleti osztályzat**

a) testi sértés, fizikai bántalmazás,
b) szabálysértésnek minősülő törvénysértés,

c) hivatalos okmány (katalógus kivonat, bizonyítvány) hamisítása,
d) az iskola tulajdonának megrongálása jelentős károkozással,
e) 16-50 igazolatlan óra (a tanuló saját hibásából),
f) a tanuló magatartása folyamatosan sérti az Iskolai Rendtartást.

8. **Négyes magaviseleti osztályzat**

a) törvénysértés, mely bűntettnek minősül,
b) ismétlődő kihágások, amelyért kijárt a hármas magaviselet,
c) a tanuló a diáktársaival való rendszeres, szándékos zavaró, nem korrekt viselkedéséért,
d) 50 igazolatlan óra (a tanuló saját hibájából).

Kiegészítés

Gyakori kihágások: iskolaszerek, tanulókönyv, váltóruha, testnevelési öltözék elfelejtése, késés az óráról, helytelen viselkedés az órán vagy a nyilvánosság előtt, a heti kötelezettségek elmulasztása.

Súlyos vétségek: rendzavarás az órán, az iskola ok nélküli elhagyása, a tanári utasítások figyelmen kívül hagyása, jegyek másolása, hazudozás, csalás, mobiltelefon és egyéb olyan tárgyak használata, amelyek elvonják a figyelmét vagy veszélyeztetik az egészségét és biztonságát, obszcén nyelvhasználat.

Súlyos kötelességszegés: a tanulók zaklatása (beleértve a szóbeli zaklatást is), arrogancia, szemtelenség, testi sértés, lopás, dohányzás, alkohol, kábítószer, az iskolai létesítmények rongálása.

Az osztályfőnök javaslatára, a nevelőtestület megbeszélése után, az osztályfőnök javaslatára, az ezen intézkedések között nem felsorolt vétségek miatt, azok súlyosságának megfelelően, bármilyen nevelési intézkedés vagy lefokozott magaviseleti osztályzat is kiszabható.

A fegyelmet erősítő intézkedésekre az alapvető nevelési eszközök kimerítése után kerül sor. Az intézkedéseket az érintett osztályozási időszak pedagógiai értekezletén kell felülvizsgálni, és azokat az pedagógiai értekezlet dátumával be kell jegyezni az osztálykönyvbe.

A tanulókkal szemben nevelési intézkedéseket a cselekménynek az iskola tantestületének tudomására jutásától számított két hónapon belül, de legkésőbb a cselekmény elkövetésétől számított egy éven belül lehet elrendelni.

G) ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Ezen Iskolai Rendtartást a pedagógiai tanács 2025. augusztus 28-án hagyta jóvá.
2. Az Iskolai Rendtartás módosítását és kiegészítését a pedagógiai tanács, az iskolatanács, a szülői tanács vagy az iskolai parlament javasolhatja.
3. Az osztályfőnökök kötelesek megismertetni a dokumentumot a tanulókkal, szüleikkel és törvényes képviselőikkel.
4. A tanuló és szülei aláírásukkal vállalják, hogy az Iskolai Rendtartás tartalmát megismerték.
5. Az Iskolai Rendtartás az iskola épületének bejáratánál lévő központi hirdetőtáblán és minden osztályteremben megtekinthető.
6. Az iskolai kirándulásokon, osztálykirándulásokon, a természetiskolában, illetve az iskola által szervezett rendezvényeken részt vevő tanulókra is ez az Iskolai Rendtartás vonatkozik.
7. Ezen Iskolai Rendtartás valamennyi rendelkezése 2025. szeptember 1-jén lép hatályba.

Ing. Perla Jaskó Deáková
az iskola igazgatónője
riaditeľka školy